



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	NUNILDA MELGAREJO	C.I. N°:	3.958.076
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	CIUDAD DEL ESTE - DPTO. ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	598/2026 (28/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 18/05/2026	HASTA: 22/05/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	976/2026	FECHA:	11/5/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.3.341.822		

CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		

DETALLES DE MONTOS	
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.3.341.822
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.1.670.911
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.2.057.000
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.2.057.000
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0

OBSERVACIONES

NINGUNA.

VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	 V"B": LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC
-----------------	---	---



**DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL**  
**DIRECCIÓN DE AERONÁUTICA**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**



Luque, 25 de mayo de 2026

**Lic. Sara Gonzalez**  
**Coordinadora**  
**Unidad de Control Interno**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., con relación a la Resolución N° 598/2026, de fecha 28 de abril de 2026 "Por la que se autoriza a las funcionarias Ruth González y Nunila Melgarejo, a participar en el "II Curso Especializado de Gestión Pública, Capital Humano, Rendición de Cuentas y Planificación Estratégica", a ser impartido por la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público (APAPP), en el Nobile Hotel & Convention – Ciudad del Este, del 18 al 22 de mayo de 2026; y se autoriza a la Sub Dirección de Administración y Finanzas a realizar los pagos correspondientes".

En tal sentido, se informa que hemos participado de dicho evento abarco los puntos más destacados en la estructura, principios, marco legal y dinámica de los ingresos del Presupuesto General de la Nación (PGN).

El objetivo principal fue comprender cómo se formula, ejecuta y controla el presupuesto del Estado paraguayo, asegurando equilibrio fiscal, responsabilidad y sostenibilidad. Conceptos fundamentales del PGN

El Presupuesto General de la Nación fue presentado como el instrumento de asignación de recursos financieros del Estado, destinado a cumplir las políticas públicas, el Plan Nacional de Desarrollo (PND) y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Refleja las prioridades nacionales y la planificación anual de las instituciones públicas.

Se elabora cada año, con vigencia por ejercicio fiscal, y requiere aprobación por el Congreso Nacional.

Establece cuánto ingresará al Estado y el monto máximo autorizado para el gasto, junto con las fuentes de financiamiento.

Cierre y mensaje final

"Un Estado que recauda de forma eficiente, justa y legal, y que además rinde cuentas con claridad y responsabilidad, promueve el desarrollo, mejora la gobernabilidad y refuerza la democracia."

Así también en el evento se presentó el SIGEBYS, una plataforma del Ministerio de Economía y Finanzas para modernizar la gestión estatal de bienes, servicios y obras; el sistema busca eficiencia, trazabilidad y control en tiempo real de los compromisos financieros del Estado; cuyos pilares principales son:

1. Transformación digital: procesos automatizados e interoperables con SIARE, DNCP, SINARH y DNIT.
2. Modernización contable: aplicación de normas internacionales.
3. Cambio cultural: gestión orientada a resultados y rendición de cuentas.

Destacando los beneficios como el control total de bienes y servicios contratados, reducción de la burocracia mediante la automatización (digitalización), reportes electrónicos y mejoras en la planificación, y fiscalización

Las jornadas integraron teoría, marco jurídico y ejercicios prácticos, consolidando la idea de que un presupuesto eficaz depende de proyecciones realistas, disciplina fiscal y transparencia.

El enfoque técnico se combinó con una perspectiva de responsabilidad social y sostenibilidad, subrayando que la buena gestión presupuestaria es clave para el desarrollo nacional.

Se Anexa Formulario de Rendición de Cuentas de Viáticos por el Sistema de Declaración Jurada.

Sin otro particular, la saludamos atentamente.



**Nunila Melgarejo**  
**Enc. De Fondo Fijo**  
**Gerencia Administrativa D.A.**



**Mg. Lorena Gonzalez Ferreira**  
**Gerente**  
**Gerencia Administrativa - DAC**

**Asistente Unidad de Control Interno**  
**12:03hs**  
**01/06/26**





RESOLUCIÓN N° 598 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS RUTH GONZÁLEZ Y NUNILA MELGAREJO, A PARTICIPAR EN EL "II CURSO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN PÚBLICA, CAPITAL HUMANO, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA" A SER IMPARTIDO POR LA ASOCIACIÓN PARAGUAYA DE PRESUPUESTO PÚBLICO (APAPP) EN EL NOBILE HOTEL & CONVENTION – CIUDAD DEL ESTE, DEL 18 AL 22 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES. -----

Asunción, 28 de NOVIEMBRE de 2026

**VISTO:** La Nota APAPP N° 003/26 de la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público; los Memorándums GA DAC N° 090/2026 de la Gerencia Administrativa DAC, DA GA N° 477/2026 de la Gerencia Administrativa DA; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdtes. DINAC N° 271225 – 272161); y, -----

**CONSIDERANDO:** Que, la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público (APAPP) cursa invitación para participar en el evento "II Curso Especializado de Gestión Pública, Capital Humano, Rendición de Cuentas y Planificación Estratégica" a llevarse a cabo en el Nobile Hotel & Convention – Ciudad del Este, con costo de inscripción equivalente a Gs. 2.000.000 (guaraníes dos millones) IVA incluido, por persona. --

Que, la Gerencia Administrativa de la Dirección de Aeronáutica, solicita autorización para que la funcionaria Lic. Ruth González participe en el referido curso, así como la provisión del costo y viático correspondiente. -----

Que, de igual manera, la Gerencia Administrativa de la Dirección de Aeropuertos, solicita autorización para que la funcionaria Nunila Melgarejo participe en el referido curso, así como la provisión del costo y viático correspondiente. -----



Abg. NATALIA AGUIÑA, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que los OG 291 Coordinadora, Capacitación del personal del estado y 232 Viáticos y Movilidad, cuentan con Gestión de Documentos, disponibilidad presupuestaria, se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 18 al 22 de mayo de 2026, donde se incluyen un día de retorno. -----

**POR TANTO:** De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo". -----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
RESUELVE

**Artículo 1°** Autorizar a las funcionarias **Ruth González y Nunila Melgarejo**, a participar en el "II Curso Especializado de Gestión Pública, Capital Humano, Rendición de Cuentas y Planificación Estratégica" a ser impartido por la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público (APAPP) en el Nobile Hotel & Convention – Ciudad del Este, del 18 al 22 de mayo de 2026. -----

**Artículo 2°** La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar la suma total de Gs. 4.000.000 (Guaraníes cuatro millones) IVA Incluido, a favor de la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público (APAPP), en concepto de Inscripción por la participación de las funcionarias nominadas en el Artículo 1° de la presente Resolución. -----

../2

**Misión:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meil López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: ggc\_red@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 598 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS RUTH GONZÁLEZ Y NUNILA MELGAREJO, A PARTICIPAR EN EL "II CURSO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN PÚBLICA, CAPITAL HUMANO, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA" A SER IMPARTIDO POR LA ASOCIACIÓN PARAGUAYA DE PRESUPUESTO PÚBLICO (APAPP) EN EL NOBILE HOTEL & CONVENTION – CIUDAD DEL ESTE, DEL 18 AL 22 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES. -----

**Artículo 6°** Las afectadas deberán presentar un informe al Departamento de Capacitación y Bienestar de Personas, dependiente de la Coordinación de Talento Humano, sobre la culminación del referido evento, adjuntando copia de la certificación, en un plazo de 15 (quince) días tras su finalización. -----

**Artículo 7°** El Departamento de Capacitación y Bienestar de Personas, deberá informar a la Subdirección de Administración y Finanzas si las funcionarias no han finalizado el programa. La Subdirección de Administración y Finanzas verificará si se realizó los pagos a la institución educativa y el monto, con base en esta información, el Departamento de Liquidación de Sueldos procederá a realizar el descuento correspondiente al importe total abonado por la participación de las funcionarias.-

**Artículo 8°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)*  
*Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original

DEVS

Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**Misión:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mariscal López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Telef.: (021) 212 530  
E-mail: [sec\\_gal@dinac.gov.py](mailto:sec_gal@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay